

# Andino Cusco International School

## MANUAL DE CONVIVENCIA DE INICIAL 2019

¡Bienvenidos a ANDINO Cusco International School 2019!

Como saben, la participación de las familias es muy importante en el Nido de ANDINO Cusco International School). Este manual ofrece información general sobre nuestro funcionamiento, así como, orientará su labor como familia para que trabajemos juntos este año en beneficio de nuestros niños. Encontrarán más información sobre el Nido de ANDINO y sus políticas en nuestra página web [www. andinoschool@edu.pe](http://www.andinoschool@edu.pe)

---

*"El uso del género masculino en este documento no tiene un propósito discriminatorio y se justifica únicamente como medio para hacer el texto más fluido. Se pretende que el español utilizado sea comprensible para todos los hablantes de esta lengua y no refleje una variante particular o regional de la misma". (Organización del Bachillerato Internacional/Cómo Hacer Realidad el PEP, 2009)*

## **1. RESPONSABILIDADES DE LAS FAMILIAS**

En el Nido de Andino se asigna a las familias un rol muy importante dentro de la comunidad educativa de la que formamos parte. Es importante que las familias comprendan la necesidad de cumplir las normas dadas y que asuman con seriedad las responsabilidades que este espera que cumplan.

Somos socios en la tarea de educar a sus hijos, por lo que esperamos una actitud activa y comprometida con el Colegio y sus actividades. Hay actividades en las que requerimos de manera obligatoria la participación de las familias.

### **a) Uso del Cuaderno de comunicados:**

Cada niño cuenta con un cuaderno de comunicados que irá a casa y regresará al Nido todos los días.

En este cuaderno, los niños llevarán a casa notas de los docentes y otras comunicaciones importantes para las familias, que deberán firmar en señal de recepción.

Este cuaderno puede ser usado por las familias para mantenerse en contacto con los docentes, ya que en el Colegio y en casa debe ser revisado diariamente. Además, los cuadernos de comunicados deben ser revisados diariamente y firmados al recibir un comunicado.

### **b) Uso de Correos electrónico:**

El Nido de Andino CIS cuenta, además, con el sistema de envíos de correos electrónicos para comunicarse con las familias a través de nuestra Plataforma Intranet – SieWeb. Por tal motivo, cada familia deberá revisar diariamente esta plataforma para establecer la comunicación con el docente correspondiente.

### **c) Reuniones:**

#### **• Reuniones de aula:**

Estas son reuniones convocadas por la Coordinación o el Departamento de Orientación Psicopedagógica (DOP) para conversar sobre inquietudes y/o avances de cada clase. Dichas reuniones serán comunicadas con anticipación a las familias a través del cuaderno de comunicados y/o plataforma Intranet – SieWeb.

#### **• Reuniones individuales:**

Dos veces al año se llevan a cabo reuniones formales entre las familias y los docentes, al momento de la entrega de los informes de junio y diciembre. Dado que las citaciones se convocan para tratar temas delicados y muy importantes en la educación y desarrollo de los niños, es importante recalcar que la presencia de las familias es obligatoria.

Además, las familias pueden ser citadas para otras reuniones que el Colegio considere convenientes. En ellas se tratan inquietudes puntuales observadas en el niño, sean sociales o de aprendizaje.

Asimismo, son bienvenidas a concertar reuniones con los docentes, a través de Secretaría del Colegio o del Cuaderno de Comunicados. Los horarios de atención de cada docente se darán a conocer la primera semana de clases.

- Las reuniones con el Departamento de Orientación Psicopedagógica (DOP) pueden ser convocadas por el propio Departamento, o solicitadas por las familias a través de Secretaría de ACIS, quien asignará la fecha y hora de reunión, en concordancia con los horarios de los especialistas.

Todas las reuniones individuales son en horario puntual y, en caso de no poder asistir, deberán ser canceladas con un día de anticipación.

- Las reuniones con la Directora deben ser previamente acordadas con la Secretaría del colegio, indicando los motivos de la reunión.
- Los talleres y charlas tienen como objetivo familiarizarlos con la metodología y actividades del Nido del ANDINO, así como ofrecer un espacio de discusión y análisis sobre la labor de las familias en la educación de sus hijos. Dada la importancia de que toda la familia se involucre en los procesos y sistema de enseñanza de los niños, se requiere la participación obligatoria en estas actividades.
- Las familias están invitadas a participar en el programa de colaboradores eventuales del ANDINO, en especial aquellas que tienen habilidades particulares o información importante que pueda ser compartida con nuestros estudiantes. Si están interesados en apoyarnos, por favor contáctense con los docentes de sus hijos/as para conversar sobre este tema y organizar una fecha de visita.

**Nota:**

La falta a las reuniones coordinadas, sin la debida justificación y anticipación, puede traer como consecuencia que no se pueda agendar una siguiente reunión en la fecha y hora requerida por la familia.

## **2. HORARIOS Y PUNTUALIDAD**

Las familias son responsables de asegurar que sus niños asistan de manera regular al Nido y que lleguen todos los días a tiempo. Consideramos que la puntualidad es una muestra de respeto a nuestra comunidad educativa. El horario de clases es de 8:30am. a 3:15pm. La puerta principal abre a las 8.05 a.m. y las clases comienzan a las 8.30 a.m. Como saben, los primeros minutos de clases son muy importantes y es muy disruptivo para los niños y los docentes cuando alguien llega tarde. Llegar temprano también permite a los niños tener un

momento de relajación y acercamiento con sus compañeros antes de empezar las actividades diarias.

Si un niño llega luego de las 8.30 a.m., es probable que tenga que esperar unos minutos en la puerta del Colegio antes de poder ingresar. Las familias son responsables de los niños mientras no hayan ingresado. Dentro del Colegio, dependiendo del grado y las clases que tengan ese día, podrán ingresar a las aulas o esperar hasta el momento indicado para evitar interrumpir las actividades que se vienen realizando.

Cada ausencia y tardanza necesita ser justificada por la familia. Se espera que los niños solamente falten al colegio por razones médicas (se les pide no ir al colegio enfermos o con fiebre para evitar contagiar a otros). Sin embargo, en casos extremos en los cuales un niño tenga que faltar por alguna razón prevista, por ejemplo un viaje importante, la familia debe enviar una carta oficial al colegio pidiendo permiso y explicando el caso. En estas situaciones, es responsabilidad de la familia comunicarse con cada docente para enterarse de lo que va a perder y cumplir con todo lo necesario en las fechas indicadas.

Los niños podrán salir del Colegio durante horas de clase previa solicitud de las familias a los docentes o tutor de aula, indicando la hora de su recojo.

Las familias no podrán ingresar al Colegio a menos que tengan una cita concertada previamente o necesiten realizar algún trámite en Secretaría. Es importante recalcar que no es posible que los docentes se reúnan con las familias en las horas de clase (salvo previa cita) ya que están ocupados con sus niños.

Los docentes y personal del Colegio tiene diversas responsabilidades a lo largo del día, por ello cuentan con un tiempo destinado para supervisar y acompañar a los niños a la hora de la salida. Esperamos que el recojo de los niños se haga dentro de los 10 minutos siguientes a la hora de la salida. Les agradecemos respetar los tiempos, tanto de ustedes como de los docentes. La tardanza repetida al recoger a los niños se considera una falta por parte de las familias; es una exigencia del Colegio que se ajusten al horario indicado.

Los niños deben ser recogidos entre las 3.15 y 3.25 p.m. De no ser recogidos a tiempo, a partir de las 3.40 p.m. será el personal de vigilancia quien asumirá el cuidado de los niños hasta su recojo. Es muy importante que tomen esto en consideración, ya que las maestras no pueden asumir la responsabilidad de cuidar a los niños luego de esa hora.

### **3. SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

Contamos con nuestro propio personal de seguridad, este equipo está conformado por personal calificado y diligente, atento a ayudar a las familias y brindar la seguridad que nuestra institución necesita; en dicho sentido, siempre se deben seguir las instrucciones dadas por ellos.

Para que cualquier familia o visitante pueda ingresar al Colegio será indispensable portar DNI y entregarlo en la garita de control.

### **4. SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y SEGURIDAD EN LA SALIDA**

#### **4.1 Quienes van en buses**

Los niños que van en los buses coordinados por el colegio, subirán a sus unidades en el estacionamiento dentro de nuestras instalaciones. Los acompañantes y colaboradores de cada ruta asumirán esta organización.

#### **4.2 Quienes van en otras movilidades**

Los otros servicios de movilidad podrán ingresar al estacionamiento del Colegio en horarios indicados y/o podrán entrar a recoger al grupo de niños de su servicio dentro del Colegio, de manera peatonal. El Colegio colaborará indicando un lugar fijo de espera para cada grupo.

Los encargados de cada movilidad deberán registrarse previamente entre el 27 y 28 de febrero con nuestro Jefe de Seguridad, señor Oscar Arias, con quien coordinarán los horarios permitidos. Para registrarse, deberán llevar todos sus documentos de identificación, su permiso de Movilidad Escolar vigente y el listado de estudiantes indicando el grado respectivo.

#### **4.3 Quienes no van en movilidades**

Los niños que no van en movilidades deberán ser recogidos de la puerta del Colegio, salvo indicación expresa de retirarse con hermanos mayores; esta indicación debe ser dada por escrito al tutor respectivo.

El sistema de entrega de niños de inicial y primaria en la puerta de ingreso peatonal se organizará con TARJETAS DE RECOJO; es responsabilidad de nuestro Equipo de Seguridad que este sistema funcione, por lo que no pueden ocurrir olvidos o, en todo caso, respetar el tiempo que tomará revisar la información.

El recojo por la puerta peatonal se hará por orden de llegada.

Nota: En caso de que una persona externa a la establecida para el recojo, la familia debe comunicarlo a través del cuaderno de comunicados, SIEWEB o correo electrónico.

#### **4.4 Tarjetas de Recojo**

Cada familia recibirá dos TARJETAS DE RECOJO a manera de carnet; deberán llenarlas, colocarles una fotografía reciente y traerlas el primer día de clases para el sello respectivo.

Los niños podrán ser recogidos solamente por quien porte esta tarjeta; es responsabilidad de cada familia manejarla de manera segura.

En caso de olvidos, deberán esperar a que el Colegio confirme la información de quien recoge; algunas veces buscando la información dada por las familias previamente y en otros casos, llamando a las familias para hacer la constatación respectiva. Es muy importante contar siempre con esta TARJETA.

Si no se puede confirmar la identidad de quien recoge o no se recibe la autorización de salida por parte de las familias, el niño no será entregado y se exigirá que alguien traiga la tarjeta para poder hacerlo.

### **5. SOBRE HORARIOS DE USO DE ESTACIONAMIENTO DEL COLEGIO**

#### **5.1 En horarios de entrada y salida**

Las familias del Colegio que deseen usar el estacionamiento del Colegio, podrán hacerlo entre las 8.05 y 8.10 a.m.; luego de ese horario, ingresarán los buses y ya no se permitirá el ingreso.

También podrán ingresar al estacionamiento luego de la salida de los buses, aproximadamente a las 3.30 p.m. La hora límite para el recojo de los niños es las 3.40 p.m.

#### **5.2 Durante horario de clases**

Las familias que tengan citas en el Colegio podrán hacer uso del estacionamiento del Colegio siempre que haya espacio disponible. Para ingresar será imprescindible presentar DNI. Es importante que el horario en que se estacionen no coincida con los horarios de entrada y salida.

#### **5.3 Otros estacionamientos disponibles**

Gracias a la gentileza del Condominio Villa Sol, podemos usar en horarios determinados el estacionamiento cercano a la reja de ingreso. Todos los autos que ingresen deberán dejar el DNI del conductor al ingresar y lo recogerán al retirarse.

La zona destinada para el estacionamiento es únicamente la cochera de piso de piedras, no los otros estacionamientos, otras áreas o pistas del Condominio. En caso de que el estacionamiento esté lleno, podrán ingresar solo cuando otro auto se retire. Las horas de ingreso son 8.00 am a 8.35 am y de 3.05 pm a 3.35 pm. Los autos no podrán quedarse estacionados en otros horarios.

Por cortesía a las otras familias, los autos deberán estacionarse de manera que quepan la mayor cantidad de autos posibles. La entrada y la salida de los estudiantes bajo estricta responsabilidad de las familias.

## **6. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y PSICOPEDAGOGÍA Y TÓPICO DE ENFERMERÍA**

Como parte clave de la formación integral de los estudiantes, contamos con un Departamento de Orientación y Psicopedagogía (DOP) cuya finalidad es atender y fomentar el desarrollo psicológico en todos sus componentes: intelectual, social, afectivo-emocional, y en los tres agentes principales de un sistema educativo (alumnos, padres y colaboradores), con dos líneas básicas de acción: aportar un análisis psicológico de diversas situaciones a través de tamizajes, evaluaciones o aplicación de pruebas psicológicas y proponer planes de acción que correspondan a los análisis realizados como parte de una intervención a nivel colectivo o individual.

Asimismo, el DOP fomenta la promoción y prevención de la Salud Mental, a través de diferentes espacios como: acompañamiento de los espacios de tutoría a través de un plan anual en coordinación con los tutores y colaboradores, retiros/jornadas, campañas y talleres para padres e hijos.

### **6.1 TÓPICO DE ENFERMERÍA**

El DOP trabaja en conjunto con el Tópico de enfermería, encargado de velar por el buen estado y salud de los estudiantes, espacio que pueden usar nuestros estudiantes cada vez que sea necesario.

Asimismo, si el estudiante requiere de la administración de algún medicamento en horario de clases, es responsabilidad de la familia informar la dosis exacta y la hora a través del cuaderno de comunicados o correo electrónico.

## **7. UNIFORME, VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN**

Se espera que todos los estudiantes asistan aseados y con el uniforme limpio, en buen estado y sin alteraciones.

El uso del uniforme oficial del Colegio es obligatorio para todos los estudiantes; su uso es opcional para los estudiantes de Diploma 2. Revisar el documento en SieWeb para información específica sobre prendas incluidas.

Asistir sin uniforme en cualquier momento del día escolar es considerado una falta y afecta la nota de conducta. Revisar el reglamento Interno para mayor información.

Cabe mencionar que existe un uniforme específico para los días de Educación Física. Si desean, los estudiantes pueden llevar dos polos de uniforme este día para cambiarse a uno limpio después de esta clase. Es importante recordar que

los estudiantes deben contar con zapatillas, sombrero para el sol, bloqueador, toma-todo con agua, además de materiales de aseo incluyendo una toalla para su uso antes de regresar a clases.

Les pedimos que cada prenda tenga el nombre del estudiante. Es responsabilidad de los estudiantes estar atentos y cuidar sus pertenencias, así como buscarlas en la canasta de "Perdidos y Encontrados". Semestralmente las prendas no reclamadas serán donadas, sin posibilidad de reclamo alguno.

### 7.1 Uso de prendas

Estas son las prendas del Uniforme que deberán usarse los días indicados.

<b>DÍAS REGULARES SALIDAS O EVENTOS</b>	<b>DÍAS DE EDUCACIÓN FÍSICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Polo blanco de cuello</li> <li>● Pantalón de buzo o jean azul</li> <li>● Polera morada o turquesa</li> <li>● Chaleco y/o casaca amarilla</li> <li>● Casaca nueva turquesa anti lluvia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Polo gris de manga larga o corta</li> <li>● Pantalón de buzo o short</li> <li>● Polera morada o turquesa</li> <li>● Chaleco y/o casaca amarilla</li> <li>● Casaca nueva turquesa anti lluvia</li> </ul>

## 8. PASEOS Y VISITAS

Periódicamente los niños salen de paseo o visita con el objetivo de complementar los aprendizajes que suceden en las aulas, los costos de los cuales los asume el colegio. Las familias deben firmar la autorización que enviamos a casa. Contar con la autorización firmada a tiempo es muy importante, de otra manera sus hijos no podrán asistir al paseo. Es obligatorio que los días de salidas, los niños asistan correctamente uniformados.

Algunas veces se indicará un lugar distinto de llegada o recojo de los niños; en ese sentido, pedimos apoyo a las familias prestando atención a la información que se enviará sobre estos para cumplir con lo indicado.

## 9. EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE PARA CASA

A partir de agosto los niños de Pre-Kinder y Kinder semanalmente llevarán a casa folders con actividades para casa en inglés y español. Las actividades para casa son un complemento de la enseñanza en el aula y, dependiendo del grado, cambia la regularidad, el sentido y la cantidad de las mismas. Estas actividades tienen la intención de reforzar el trabajo realizado en clase, practicar, indagar y ayudar a los estudiantes a desarrollar hábitos de autogestión, organización e investigación.



Asimismo, mediante estas actividades, se busca involucrar a las familias en este proceso. Estas, a su vez, brindan a las familias la oportunidad de conocer qué están aprendiendo sus hijos y apoyarlos si fuera necesario. Si los estudiantes no comprenden las indicaciones y/o consignas de alguna actividad, deben acercarse al día siguiente para que el docente aclare lo que sea necesario.

Los estudiantes son responsables de realizar sus actividades con dedicación y orden. Es importante desarrollar en sus hijos buenos hábitos de estudio. Es recomendable brindar un espacio y tiempo adecuados para las actividades.

Algunas veces será necesario el apoyo de los familias para realizar alguna actividad.

Es responsabilidad de las familias supervisar la realización y entrega puntual de estas.

## **10. SERVICIOS DE BIBLIOTECA**

La biblioteca es el centro de nuestra comunidad educativa. Crea una cultura de lectura y la motiva en nuestros niños desde muy temprana edad.

Queremos que nuestra biblioteca sea un espacio de descubrimiento y recreación y que nuestros niños generen un vínculo estrecho con los libros, lo que signifique su valoración y cuidado.

La Biblioteca del Colegio ANDINO cuenta con un sistema de préstamo de libros, en el cual los niños eligen el libro que desean y pueden llevarlo a casa hasta por dos semanas.

Solo está permitido llevar un libro a la vez. Para acceder a este sistema, las familias deben firmar un compromiso para seguir las reglas de préstamo, incluyendo la aceptación del pago de una multa por los libros perdidos o dañados mientras estén en su poder.

## **11. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS**

Durante la última semana de cada mes, organizamos la celebración de cumpleaños de los niños que han cumplido años ese mes (en marzo se celebran también los cumpleaños de febrero y en diciembre también los de los niños que cumplen en enero).

Unos días antes, las familias de los niños que celebran cumpleaños recibirán una nota con los bocaditos que pueden enviar para compartir con el grupo. No se deberán enviar artículos personalizados, como tortas con el nombre del niño u otras decoraciones de cumpleaños.

No se aceptan celebraciones individuales de cumpleaños dentro de nuestro Nido, (agradeceremos no enviar tortas ni bocaditos). Si un estudiante quiere repartir en

el Nido tarjetas de invitación para la celebración de una fiesta, debe invitar a toda su clase. Si no desea invitar a todos sus compañeros, las tarjetas no podrán ser entregadas a través del Nido (ni en la salida o entrada, ni mediante los Cuadernos de Comunicados). Pueden, en cambio, solicitar la lista de teléfonos o e-mails de las familias del grado y hacer las invitaciones telefónicamente, vía correo electrónico o repartirlas de manera privada.

## **12. LONCHERAS/ALMUERZOS**

Cada día los niños cuentan con un momento de recreo (alrededor de las 10.30 a.m.) y almuerzo (alrededor de la 1.00 p.m.); durante estos horarios, los niños permanecerán en sus aulas y eventualmente harán uso del comedor del Colegio.

El Colegio tiene un proveedor de almuerzos que ofrece un servicio que garantiza un menú nutritivo, balanceado y de buen sabor, el cual es electivo y pagado por cada familia. Los niños que cuentan con el servicio de almuerzo también cuentan con un pequeño snack a media mañana, compuesto por el postre indicado; sin embargo, cada familia tiene la opción de enviar una fruta o algo adicional según considere.

Los niños que no adquieran el servicio a través del proveedor del Colegio deberán traer una pequeña lonchera y almuerzo; se ofrecerán facilidades para calentarlos.

Nota: En caso de algún inconveniente con el almuerzo enviado de casa, el comedor ofrecerá el servicio de almuerzo y serán notificadas sobre lo ocurrido para poder regularizar los pagos de los servicios recibidos.

Los alimentos que traigan los niños deben ser saludables, quedando prohibido el envío de dulces, gaseosas u otros alimentos que no sean adecuados. Se debe enviar todos los envases con nombre para evitar pérdidas. De igual manera, pedimos especial cuidado para que los envases en que envían los alimentos y bebidas sean herméticos y así evitar derrames; además, no deben ser de vidrio.

El Colegio cuenta con bidones de agua para el consumo diario de los niños y si bien hay un kiosko, este no estará disponible para los niños del Nido. Por ello, los niños no deben traer dinero.

## **13. COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES**

ANDINO ACIS usa su cuenta de Facebook para comunicar sus actividades y eventos. Esta es una ventana de comunicación con muchas familias del Nido y nos permite compartir lo que vamos haciendo a lo largo del año. Las fotos que publicamos son grupales y no se indica ningún dato de los niños, protegiendo así su privacidad.

Invitamos a las familias a buscarnos como "ANDINO Cusco International School" o a seguirnos en nuestra página web [www.andinoschool.edu.pe](http://www.andinoschool.edu.pe).

## **14. REQUERIMIENTOS**

Los niños de Toddlers y Preschool deben llevar un bolso/mochila pequeña con muda completa de ropa (incluida media y ropa interior). Todas las prendas deben tener nombre para evitar confusiones y/o pérdidas.

Los niños deben llevar una mochila pequeña para transportar diariamente el Cuaderno de Comunicados a casa y su lonchera. Todos los niños deben llevar un mandil plástico o de tela (con nombre) que se quedará en el Nido para ser usado en las clases de arte.

## **15. COMAPAFA**

Los padres y madres de familia de nuestro Colegio organizan sus iniciativas a través de la COMAPAFA. El Colegio coordina con ellos, principalmente, actividades de proyección social y de integración entre las familias de nuestro Colegio.

## **16. SOBRE PAROS**

En caso de presentarse paros o bloqueos en las vías de acceso al Colegio, este puede tomar la decisión de cancelar las labores escolares. La forma más rápida de comunicar estas decisiones, por lo general de último minuto, es a través del envío de correos electrónicos y de nuestra página oficial de Facebook "Andino Cusco Internacional School", por lo que pedimos a las familias revisar estos canales para asegurar la información.

Dependiendo de la necesidad de compensar estas horas, el Colegio se reserva el derecho de programar las recuperaciones que considere necesarias, ya sea programando clases algunos sábados o no considerándolo necesario.

## **17. ÚTILES ESCOLARES Y OTRAS PERTENENCIAS**

A principios de año el Colegio proporciona a los estudiantes los útiles escolares necesarios para las actividades de aprendizaje. Es responsabilidad de las familias proporcionar a sus hijos mochilas adecuadas para su movilización, sin ruedas y funcional.

Está prohibido traer útiles de escritorio y juguetes que generen distracción, competencia y violencia u otros juguetes que causen conflictos con los compañeros.

El Colegio no puede asumir la responsabilidad sobre los juegos/juguetes o cualquier otro artículo que se pierda, malogre o deteriore. Es responsabilidad de cada estudiante cuidar sus pertenencias adecuadamente.

## **ANEXO 1**

### **PERFIL DE LA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE DEL IB**

Como parte de la comunidad de aprendizaje del Bachillerato Internacional, estamos comprometidos con que todos los miembros de nuestra comunidad educativa pongan en práctica los atributos del perfil, cuyo alcance va más allá del éxito académico de nuestros estudiantes. Además, es formar personas con mentalidad internacional que, conscientes de la condición que las une como seres humanos y de la responsabilidad que comparten de velar por el planeta, contribuyan a crear un mundo mejor y más pacífico.

#### **Indagadores**

Cultivamos nuestra curiosidad, a la vez que desarrollamos habilidades para la indagación y la investigación. Sabemos cómo aprender de manera autónoma y junto con otros. Aprendemos con entusiasmo y mantenemos estas ansias de aprender durante toda la vida.

#### **Informados e instruidos**

Desarrollamos y usamos nuestra comprensión conceptual mediante la exploración del conocimiento en una variedad de disciplinas. Nos comprometemos con ideas y cuestiones de importancia local y mundial.

#### **Pensadores**

Utilizamos habilidades de pensamiento crítico y creativo para analizar y proceder de manera responsable ante problemas complejos. Actuamos por propia iniciativa al tomar decisiones razonadas y éticas.

#### **Buenos comunicadores**

Nos expresamos con confianza y creatividad en diversas lenguas, lenguajes y maneras. Colaboramos eficazmente, escuchando atenta-mente las perspectivas de otras personas y grupos.

#### **Íntegros**

Actuamos con integridad y honradez, con un profundo sentido de la equidad, la justicia y el respeto por la dignidad y los derechos de las personas en todo el mundo. Asumimos la responsabilidad de nuestros propios actos y sus consecuencias.

#### **De mentalidad abierta**

Desarrollamos una apreciación crítica de nuestras propias culturas e historias personales, así como de los valores y tradiciones de los demás. Buscamos y consideramos distintos puntos de vista y estamos dispuestos a aprender de la experiencia.

### **Solidarios**

Mostramos empatía, sensibilidad y respeto. Nos comprometemos a ayudar a los demás y actuamos con el propósito de influir positivamente en la vida de las personas y el mundo que nos rodea.

### **Audaces**

Abordamos la incertidumbre con previsión y determinación. Trabajamos de manera autónoma y colaborativa para explorar nuevas ideas y estrategias innovadoras. Mostramos ingenio y resiliencia cuando enfrentamos cambios y desafíos.

### **Equilibrados**

Entendemos la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar propio y el de los demás. Reconocemos nuestra inter-dependencia con respecto a otras personas y al mundo en que vivimos.

### **Reflexivos**

Evaluamos detenidamente el mundo y nuestras propias ideas y experiencias. Nos esforzamos por comprender nuestras fortalezas y debilidades para, de este modo, contribuir a nuestro aprendizaje y desarrollo personal.

## ANEXO 2

### FECHAS IMPORTANTES 2019

Compartimos con ustedes información sobre inicio y fin de año escolar 2019, así como, periodos de vacaciones y las actividades a realizarse los sábados, para que puedan organizar sus viajes y actividades familiares con anticipación.

A lo largo del año podrían haber otras fechas de reuniones o eventos los cuales comunicaremos oportunamente.

FECHA	ACTIVIDADES
Lunes 07 de enero	Último día de pago de Matrícula 2019
Del 28 a 31 de enero	Último proceso de admisión 2019
JUEVES 28 de febrero	Reuniones entre familias y docentes para conocer a los tutores y entrega de materiales escolares: 9.00 am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 3.15 pm
VIE 1 de marzo	Primer día de clases en horario regular: 8.30 am a 3.15 pm.
SÁB 02 de marzo	Presentación del equipo de trabajo TALLER CON PADRES DE FAMILIA y presentación del programa anual de cada área: entre 9.00 am y 2.00 pm.
SÁB 04 de mayo	Día Familiar
Del 13 al 17 de mayo	VACACIONES
Del 13 al 15 de junio	Reuniones tripartitas de entrega de libretas
SAB 20 de julio	Festival Cultural
Del 29 de julio al 09 de agosto	VACACIONES
SAB 21 de setiembre	Spring Festival Aniversario de ANDINO Cusco International School
Del 7 al 11 de octubre	VACACIONES
SAB 26 de octubre	Show Final (De Toddlers a 4to Grado)

SAB 7 de diciembre	Concierto Final (De Quinto a Décimo) Inauguración del AUSANGARTE y ExpoQuechua
SAB 14 de diciembre	Reuniones tripartitas de entrega de libretas/PyP exhibition
LUN 16 Y MART 17 de diciembre	Reuniones tripartitas de entrega de libretas
MAR 18 de diciembre	Último día de Clases

**MANUAL DE CONVIVENCIA DE INICIAL 2019**

084 - 275135

[www.andinoschool.edu.pe](http://www.andinoschool.edu.pe)

[info@andinoschool.edu.pe](mailto:info@andinoschool.edu.pe)/[info@andinoschool.edu](mailto:info@andinoschool.edu)

Km 10.5 Carretera Cusco - Chinchero, Cachimayo