

Andino Cusco International School

MANUAL DE CONVIVENCIA DE INICIAL 2018

¡Bienvenidos a ANDINO Cusco International School 2018!

Como saben, la participación de las familias es muy importante en el Nido de ANDINO Cusco International School). Este manual ofrece información general sobre nuestro funcionamiento, así como, orientará su labor como familia para que trabajemos juntos este año en beneficio de nuestros niños. Encontrarán más información sobre el Nido de ANDINO y sus políticas en nuestra página web [www. andinoschool@edu.pe](http://www.andinoschool.edu.pe)

“El uso del género masculino en este documento no tiene un propósito discriminatorio y se justifica únicamente como medio para hacer el texto más fluido. Se pretende que el español utilizado sea comprensible para todos los hablantes de esta lengua y no refleje una variante particular o regional de la misma”. (Organización del Bachillerato Internacional/Cómo Hacer Realidad el PEP, 2009)

1. RESPONSABILIDADES DE LAS FAMILIAS

En el Nido de Andino se asigna a las familias un rol muy importante dentro de la comunidad educativa de la que formamos parte. Es importante que las familias comprendan la necesidad de cumplir las normas dadas y que asuman con seriedad las responsabilidades que este espera que cumplan.

Somos socios en la tarea de educar a sus hijos, por lo que esperamos una actitud activa y comprometida con el Nido y sus actividades. Particularmente, hay cinco tipos de actividades en las que requerimos de manera obligatoria la participación de las familias.

Cuaderno de comunicados:

Cada niño cuenta con un cuaderno de comunicados que irá a casa y regresará al Nido todos los días.

En este cuaderno, los niños llevarán a casa notas de los docentes y otras comunicaciones importantes para las familias, que deberán firmar en señal de recepción.

Este cuaderno puede ser usado por las familias para mantenerse en contacto con los docentes, ya que en el Nido y en casa debe ser revisado diariamente.

Correos electrónico:

El Nido de Andino CIS cuenta, además, con el sistema de envíos de correos electrónicos para comunicarse con las familias a través de nuestra Plataforma Intranet – SieWeb. Por tal motivo, cada familia deberá revisar diariamente esta plataforma para establecer la comunicación con el docente correspondiente.

Reuniones de aula:

Estas son reuniones convocadas por la Coordinación o el Departamento de Orientación Psicopedagógica (DOP) para conversar sobre inquietudes y/o avances de cada clase. Dichas reuniones serán comunicadas con anticipación a las familias a través del cuaderno de comunicados y/o plataforma Intranet – SieWeb.

Reuniones individuales:

Dos veces al año se llevan a cabo reuniones formales entre las familias y los docentes, al momento de la entrega de los informes de junio y

diciembre. Dado que las citaciones se convocan para tratar temas delicados y muy importantes en la educación y desarrollo de los niños, es importante recalcar que la presencia de las familias es obligatoria.

Además, las familias pueden ser citadas para otras reuniones que el Nido considere convenientes. En ellas se tratan inquietudes puntuales observadas en el niño, sean sociales o de aprendizaje.

Asimismo, son bienvenidas a concertar reuniones con los docentes, a través de Secretaría del Colegio o del Cuaderno de Comunicados. Los horarios de atención de cada docente se darán a conocer la primera semana de clases.

- Las reuniones con el Departamento de Orientación Psicopedagógica (DOP) pueden ser convocadas por el propio Departamento, o solicitadas por las familias a través de Secretaría de ACIS, quien asignará la fecha y hora de reunión, en concordancia con los horarios de los especialistas.

Todas las reuniones individuales son en horario puntual y, en caso de no poder asistir, deberán ser canceladas con un día de anticipación.

- Las reuniones con la Directora deben ser previamente acordadas con la Secretaría del colegio, indicando los motivos de la reunión.
- Los talleres y charlas tienen como objetivo familiarizarlos con la metodología y actividades del Nido del ANDINO, así como ofrecer un espacio de discusión y análisis sobre la labor de las familias en la educación de sus hijos. Dada la importancia de que toda la familia se involucre en los procesos y sistema de enseñanza de los niños, se requiere la participación obligatoria en estas actividades.
- Las familias están invitadas a participar en el programa de colaboradores eventuales del Nido del ANDINO, en especial aquellas que tienen habilidades particulares o información importante que pueda ser compartida con nuestros estudiantes. Si están interesados en apoyarnos, por favor contáctense con los docentes de sus hijos/as para conversar sobre este tema y organizar una fecha de visita.

La falta a las reuniones coordinadas, sin la debida justificación y anticipación, puede traer como consecuencia que no se pueda agendar una siguiente reunión en la fecha y hora requerida por la familia.

2. HORARIOS Y PUNTUALIDAD

Las familias son responsables de asegurar que sus niños asistan de manera regular al Nido y que lleguen todos los días a tiempo. Consideramos que la puntualidad es una muestra de respeto a nuestra comunidad educativa. El

horario de clases es de 8:30am. a 3:15pm. La puerta principal abre a las 8.05 a.m. y las clases comienzan a las 8.30 a.m. Como saben, los primeros minutos de clases son muy importantes y es muy disruptivo para los niños y los docentes cuando alguien llega tarde. Llegar temprano también permite a los niños tener un momento de relajación y acercamiento con sus compañeros antes de empezar las actividades diarias.

Si un niño llega luego de las 8.30 a.m., es probable que tenga que esperar unos minutos en la puerta del Colegio antes de poder ingresar. Las familias son responsables de los niños mientras no hayan ingresado. Dentro del Colegio, dependiendo del grado y las clases que tengan ese día, podrán ingresar a las aulas o esperar hasta el momento indicado para evitar interrumpir las actividades que se vienen realizando.

Cada ausencia y tardanza necesita ser justificada por la familia. Se espera que los niños solamente falten al colegio por razones médicas (se les pide no ir al colegio enfermos o con fiebre para evitar contagiar a otros). Sin embargo, en casos extremos en los cuales un niño tenga que faltar por alguna razón prevista, por ejemplo un viaje importante, la familia debe enviar una carta oficial al colegio pidiendo permiso y explicando el caso. En estas situaciones, es responsabilidad de la familia comunicarse con cada docente para enterarse de lo que va a perder y cumplir con todo lo necesario en las fechas indicadas.

Los niños podrán salir del Colegio durante horas de clase previa solicitud de las familias a los docentes o tutor de aula, indicando la hora de su recojo.

Las familias no podrán ingresar al Colegio a menos que tengan una cita concertada previamente o necesiten realizar algún trámite en Secretaría. Es importante recalcar que no es posible que los docentes se reúnan con las familias en las horas de clase (salvo previa cita) ya que están ocupados con sus niños.

Los docentes y personal del Colegio tiene diversas responsabilidades a lo largo del día, por ello cuentan con un tiempo destinado para supervisar y acompañar a los niños a la hora de la salida. Esperamos que el recojo de los niños se haga dentro de los 10 minutos siguientes a la hora de la salida. Les agradecemos respetar los tiempos, tanto de ustedes como de los docentes. La tardanza repetida al recoger a los niños se considera una falta por parte de las familias; es una exigencia del Colegio que se ajusten al horario indicado.

Los niños deben ser recogidos entre las 3.15 y 3.25 p.m. De no ser recogidos a tiempo, a partir de las 3.40 p.m. será el personal de vigilancia quien asumirá el cuidado de los niños hasta su recojo. Es muy importante que tomen esto en

consideración, ya que las maestras no pueden asumir la responsabilidad de cuidar a los niños luego de esa hora.

3. SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Contamos con nuestro propio personal de seguridad, este equipo está conformado por personal calificado y diligente, atento a ayudar a las familias y brindar la seguridad que nuestra institución necesita; en dicho sentido, siempre se deben seguir las instrucciones dadas por ellos.

Para que cualquier familia o visitante pueda ingresar al Colegio será indispensable portar DNI y entregarlo en la garita de control.

4. SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y SEGURIDAD EN LA SALIDA

4.1 Quienes van en buses

Los niños que van en los buses coordinados por el colegio, subirán a sus unidades en el estacionamiento dentro de nuestras instalaciones. Los acompañantes de cada ruta asumirán esta organización.

4.2 Quienes van en otras movilidades

Los otros servicios de movilidad podrán ingresar al estacionamiento del Colegio en horarios indicados y/o podrán entrar a recoger al grupo de niños de su servicio dentro del Colegio, de manera peatonal. El Colegio colaborará indicando un lugar fijo de espera para cada grupo.

Los encargados de cada movilidad deberán registrarse previamente entre el 27 y 28 de febrero con nuestro Jefe de Seguridad, señor Oscar Arias, con quien coordinarán los horarios permitidos. Para registrarse, deberán llevar todos sus documentos de identificación, su permiso de Movilidad Escolar vigente y el listado de estudiantes indicando el grado respectivo.

4.3 Quienes no van en movilidades

Los niños que no van en movilidades deberán ser recogidos de la puerta del Colegio, salvo indicación expresa de retirarse con hermanos mayores; esta indicación debe ser dada por escrito al tutor respectivo.

El sistema de entrega de niños de inicial y primaria en la puerta de ingreso peatonal se organizará con TARJETAS DE RECOJO; es responsabilidad de nuestro Equipo de Seguridad que este sistema funcione, por lo que no pueden ocurrir olvidos o, en todo caso, respetar el tiempo que tomará revisar la información.

El recojo por la puerta peatonal se hará por orden de llegada.

4.4 Tarjetas de Recojo

Cada familia recibirá tres TARJETAS DE RECOJO a manera de carnet; deberán llenarlas, colocarles una fotografía reciente y traerlas el primer día de clases para el sello respectivo.

Los niños podrán ser recogidos solamente por quien porte esta tarjeta; es responsabilidad de cada familia manejarla de manera segura.

En caso de olvidos, deberán esperar a que el Colegio confirme la información de quien recoge; algunas veces buscando la información dada por las familias previamente y en otros casos, llamando a las familias para hacer la constatación respectiva. Es muy importante contar siempre con esta TARJETA.

Si no se puede confirmar la identidad de quien recoge o no se recibe la autorización de salida por parte de las familias, el niño no será entregado y se exigirá que alguien traiga la tarjeta para poder hacerlo.

5. SOBRE HORARIOS DE USO DE ESTACIONAMIENTO DEL COLEGIO

5.1 En horarios de entrada y salida

Las familias del Colegio que deseen usar el estacionamiento del Colegio, podrán hacerlo entre las 8.05 y 8.10 a.m.; luego de ese horario, ingresarán los buses y ya no se permitirá el ingreso.

También podrán ingresar al estacionamiento luego de la salida de los buses, aproximadamente a las 3.30 p.m. La hora límite para el recojo de los niños es las 3.40 p.m.

5.2 Durante horario de clases

Las familias que tengan citas en el Colegio podrán hacer uso del estacionamiento del Colegio siempre que haya espacio disponible. Para ingresar será imprescindible presentar DNI. Es importante que el horario en que se estacionen no coincida con los horarios de entrada y salida.

5.3 Otros estacionamientos disponibles

Gracias a la gentileza del Condominio Villa Sol, podemos usar en horarios determinados el estacionamiento cercano a la reja de ingreso. Todos los autos que ingresen deberán dejar el DNI del conductor al ingresar y lo

recogerán al retirarse.

La zona destinada para el estacionamiento es únicamente cochera de piso de piedras, no los otros estacionamientos, otras áreas o pistas del Condominio. En caso de que el estacionamiento esté lleno, podrán ingresar solo cuando otro auto se retire. Las horas de ingreso son 8.00 am a 8.35 am y de 3.05 pm a 3.35 pm. Los autos no podrán quedarse estacionados en otros horarios.

Por cortesía a las otras familias, los autos deberán estacionarse de manera que quepan la mayor cantidad de autos posibles. La entrada y la salida de los estudiantes es bajo estricta responsabilidad de las familias.

6. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y PSICOPEDAGOGÍA Y TÓPICO DE ENFERMERÍA

Como parte clave de la formación integral de los estudiantes, contamos con un Departamento de Orientación y Psicopedagogía (DOP) cuya finalidad es atender y fomentar el desarrollo psicológico en todos sus componentes: intelectual, social, afectivo-emocional, y en los tres agentes principales de un sistema educativo (alumnos, padres y colaboradores), con dos líneas básicas de acción: aportar un análisis psicológico de diversas situaciones a través de tamizajes, evaluaciones o aplicación de pruebas psicológicas y proponer planes de acción que correspondan a los análisis realizados como parte de una intervención a nivel colectivo o individual.

Asimismo, el DOP fomenta la promoción y prevención de la Salud Mental, a través de diferentes espacios como: acompañamiento de los espacios de tutoría a través de un plan anual en coordinación con los tutores y colaboradores, retiros/jornadas, campañas y talleres para padres e hijos.

Trabajamos en conjunto con el Tópico de enfermería, encargado de velar por el buen estado y salud de los estudiantes, por lo que se les invita a hacer uso de estos cuando lo requieran.

7. UNIFORME, VESTIMENTA Y PRESENTACIÓN

Se espera que todos los estudiantes asistan aseados y con el uniforme limpio, en buen estado y sin alteraciones.

El uso del uniforme oficial del Colegio es obligatorio para todos los estudiantes; su uso es opcional para los estudiantes de Diploma 2. Revisar el documento en SieWeb para información específica sobre prendas incluidas.

Asistir sin uniforme en cualquier momento del día escolar es considerado una

falta y afecta la nota de conducta. Revisar el reglamento Interno para mayor información.

Cabe mencionar que existe un uniforme específico para los días de Educación Física. Si desean, los estudiantes pueden llevar dos polos de uniforme este día para cambiarse a uno limpio después de esta clase. Es importante recordar que los estudiantes deben contar con zapatillas, sombrero para el sol, bloqueador, toma-todo con agua, además de materiales de aseo incluyendo una toalla para su uso antes de regresar a clases.

Les pedimos que cada prenda tenga el nombre del estudiante. Es responsabilidad de los estudiantes estar atentos y cuidar sus pertenencias, así como buscarlas en la canasta de “Perdidos y Encontrados”. Semestralmente las prendas no reclamadas serán donadas, sin posibilidad de reclamo alguno.

7.1 Nuevas prendas 2018

Las prendas del nuevo uniforme publicado en el 2017 seguirán estando vigentes para el 2018. Algunas prendas han sufrido pequeños cambios de un año a otro, principalmente:

- Cambio de logo con nuevo nombre
- Materiales alternativos en algunas prendas
- Una nueva casaca abrigadora

En el año escolar 2018 ya no se permitirá el uso de ninguna de las prendas del uniforme antiguo del 2016, únicamente los uniformes del 2017-2018.

7.2 Uso de prendas

Estas son las prendas del Uniforme que deberán usarse los días indicados.

DÍAS REGULARES SALIDAS O EVENTOS	DÍAS DE EDUCACIÓN FÍSICA
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Polo blanco de cuello <input type="checkbox"/> Pantalón de buzo o jean azul <input type="checkbox"/> Polera morada o turquesa <input type="checkbox"/> Chaleco y/o casaca amarilla <input type="checkbox"/> Casaca nueva turquesa anti lluvia 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Polo gris de manga larga o corta <input type="checkbox"/> Pantalón de buzo o short <input type="checkbox"/> Polera morada o turquesa <input type="checkbox"/> Chaleco y/o casaca amarilla <input type="checkbox"/> Casaca nueva turquesa anti lluvia

8. PASEOS Y VISITAS

Periódicamente los niños salen de paseo o visita con el objetivo de complementar los aprendizajes que suceden en las aulas, los costos de los cuales los asume el colegio. Las familias deben firmar la autorización que enviamos a casa. Contar con la autorización firmada a tiempo es muy importante, de otra manera sus hijos no podrán asistir al paseo. Es obligatorio que los días de salidas, los niños asistan correctamente uniformados.

Algunas veces se indicará un lugar distinto de llegada o recojo de los niños; en ese sentido, pedimos apoyo a las familias prestando atención a la información que se enviará sobre estos para cumplir con lo indicado.

9. SERVICIOS DE BIBLIOTECA

La biblioteca es el centro de nuestra comunidad educativa. Crea una cultura de lectura y la motiva en nuestros niños desde muy temprana edad.

Queremos que nuestra biblioteca sea un espacio de descubrimiento y recreación y que nuestros niños generen un vínculo estrecho con los libros, lo que signifique su valoración y cuidado.

La Biblioteca del Colegio ANDINO cuenta con un sistema de préstamo de libros, en el cual los niños eligen el libro que desean y pueden llevarlo a casa hasta por dos semanas.

Solo está permitido llevar un libro a la vez. Para acceder a este sistema, las familias deben firmar un compromiso para seguir las reglas de préstamo, incluyendo la aceptación del pago de una multa por los libros perdidos o dañados mientras estén en su poder.

10. CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Durante la última semana de cada mes, organizamos la celebración de cumpleaños de los niños que han cumplido años ese mes (en marzo se celebran también los cumpleaños de febrero y en diciembre también los de los niños que cumplen en enero).

Unos días antes, las familias de los niños que celebran cumpleaños recibirán una nota con los bocaditos que pueden enviar para compartir con el grupo. No se deberán enviar artículos personalizados, como tortas con el nombre del niño u otras decoraciones de cumpleaños.

No se aceptan celebraciones individuales de cumpleaños dentro de nuestro Nido, (agradeceremos no enviar tortas ni bocaditos). Si un estudiante quiere

repartir en el Nido tarjetas de invitación para la celebración de una fiesta, debe invitar a toda su clase. Si no desea invitar a todos sus compañeros, las tarjetas no podrán ser entregadas a través del Nido (ni en la salida o entrada, ni mediante los Cuadernos de Comunicados). Pueden, en cambio, solicitar la lista de teléfonos o e-mails de las familias del grado y hacer las invitaciones telefónicamente, vía correo electrónico o repartirlas de manera privada.

11. LONCHERAS/ALMUERZOS

Cada día los niños cuentan con un momento de recreo (alrededor de las 10.30 a.m.) y almuerzo (alrededor de la 1.00 p.m.); durante estos horarios, los niños permanecerán en sus aulas y eventualmente harán uso del comedor del Colegio.

El Colegio tiene un proveedor de almuerzos que ofrece un servicio que garantiza un menú nutritivo, balanceado y de buen sabor, el cual es electivo y pagado por cada familia. Los niños que cuentan con el servicio de almuerzo también cuentan con un pequeño snack a media mañana, compuesto por el postre indicado y refresco; sin embargo, cada familia tiene la opción de enviar una fruta o algo adicional según considere.

Los niños que no adquieran el servicio a través del proveedor del Colegio deberán traer una pequeña lonchera y almuerzo; se ofrecerán facilidades para calentarlos.

Los alimentos que traigan los niños deben ser saludables, quedando prohibido el envío de dulces, gaseosas u otros alimentos que no sean adecuados. Se debe enviar todos los envases con nombre para evitar pérdidas. De igual manera, pedimos especial cuidado para que los envases en que envían los alimentos y bebidas sean herméticos y así evitar derrames; además, no deben ser de vidrio.

El Colegio cuenta con bidones de agua para el consumo diario de los niños y si bien hay un kiosko, este no estará disponible para los niños del Nido.

12. COMUNICACIÓN Y REDES SOCIALES

ANDINO CISS usa su cuenta de Facebook para comunicar sus actividades y eventos. Esta es una ventana de comunicación con muchas familias del Nido y nos permite compartir lo que vamos haciendo a lo largo del año. Las fotos que publicamos son grupales y no se indica ningún dato de los niños, protegiendo así su privacidad.

Invitamos a las familias a buscarnos como “ANDINO Cusco International School” o a seguirnos en nuestra página web www.andinoschool.edu.pe.

13. REQUERIMIENTOS

Los niños de Preschool deben llevar un bolso/mochila pequeña con muda completa de ropa (incluida media y ropa interior). Todas las prendas deben tener nombre para evitar confusiones y/o pérdidas.

Los niños deben llevar una mochila pequeña para transportar diariamente el Cuaderno de Comunicados a casa y su lonchera. Todos los niños deben llevar un mandil plástico o de tela (con nombre) que se quedará en el Nido para ser usado en las clases de arte.

14. COMAPAFA

Los padres y madres de familia de nuestro Colegio organizan sus iniciativas a través de la COMAPAFA. El Colegio coordina con ellos, principalmente, actividades de proyección social y de integración entre las familias de nuestro Colegio.

15. SOBRE PAROS

En caso de presentarse paros o bloqueos en las vías de acceso al Colegio, este puede tomar la decisión de cancelar las labores escolares. La forma más rápida de comunicar estas decisiones, por lo general de último minuto, es a través del envío de correos electrónicos y de nuestra página oficial de Facebook “Andino Cusco Internacional School”, por lo que pedimos a las familias revisar estos canales para asegurar la información.

Dependiendo de la necesidad de compensar estas horas, el Colegio se reserva el derecho de programar las recuperaciones que considere necesarias, ya sea programando clases algunos sábados o no considerándolo necesario.

ANEXO 1

PERFIL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Como parte de la comunidad de aprendizaje del Bachillerato Internacional, estamos comprometidos con que todos los miembros de nuestra comunidad educativa pongan en práctica los atributos del perfil, cuyo alcance va más allá del éxito académico de nuestros estudiantes.

Indagadores

Desarrollan su curiosidad natural. Adquieren las habilidades necesarias para indagar y realizar investigaciones, y demuestran autonomía en su aprendizaje. Disfrutan aprendiendo y mantendrán estas ansias de aprender durante el resto de su vida.

Informados e instruidos

Exploran conceptos, ideas y cuestiones de importancia local y mundial y, al hacerlo, adquieren conocimientos y profundizan su comprensión de una amplia y equilibrada gama de disciplinas.

Pensadores

Aplican, por propia iniciativa, sus habilidades intelectuales de manera crítica y creativa para reconocer y abordar problemas complejos, y para tomar decisiones razonadas y éticas.

Buenos comunicadores

Comprenden y expresan ideas e información con confianza y creatividad en diversas lenguas, lenguajes y formas de comunicación. Están bien dispuestos a colaborar con otros y lo hacen de forma eficaz.

Íntegros

Actúan con integridad y honradez, poseen un profundo sentido de la equidad, la justicia y el respeto por la dignidad de las personas, los grupos y las comunidades. Asumen la responsabilidad de sus propios actos y las consecuencias derivadas de ellos.

De mentalidad abierta

Entienden y aprecian su propia cultura e historia personal, y están abiertos a las perspectivas, valores y tradiciones de otras personas y comunidades. Están habituados a buscar y considerar distintos puntos de vista y dispuestos a aprender de la experiencia.

Solidarios

Muestran empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás. Se comprometen personalmente a ayudar a los demás y actúan con el propósito de influir positivamente en la vida de las personas y el medio ambiente.

Audaces

Abordan situaciones desconocidas e inciertas con sensatez y determinación y su espíritu independiente les permite explorar nuevos roles, ideas y estrategias. Defienden aquello en lo que creen con elocuencia y valor.

Equilibrados

Entienden la importancia del equilibrio físico, mental y emocional para lograr el bienestar personal propio y el de los demás.

Reflexivos

Evalúan detenidamente su propio aprendizaje y experiencias. Son capaces de reconocer y comprender sus cualidades y limitaciones para, de este modo, contribuir a su aprendizaje y desarrollo personal.

ANEXO 2

FECHAS IMPORTANTES 2018

Compartimos con ustedes información sobre inicio y fin de año escolar 2018, así como, periodos de vacaciones y las actividades a realizarse los sábados, para que puedan organizar sus viajes y actividades familiares con anticipación.

A lo largo del año podrían haber otras fechas de reuniones o eventos los cuales comunicaremos oportunamente.

FECHA	ACTIVIDADES
SAB 6 de enero	Ultimo día de pago de Matrícula 2018
Del 29 a 31 de enero	Ultimo proceso de admisión 2018
MIER 28 de febrero 2018	Reuniones entre familias y docentes para conocer a los tutores y entrega de materiales escolares: 9.00 am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 3.15 pm
JUE 1 de marzo	Primer día de clases en horario regular: 8.30 am a 3.15 pm.
SÁB 17 de marzo	Presentación del equipo de trabajo y del programa anual de cada área: entre 9.00 am y 2.00 pm.
SÁB 5 de abril	Día Familiar
Del 14 al 18 de mayo	VACACIONES
SÁB 9 de junio	Reuniones tripartitas de entrega de libretas: 9.00am a 4.00 pm.
SAB 14 de junio	Festival Cultural
Del 23 de julio al 3 de agosto	VACACIONES
VIE 14 / SAB 15 de setiembre	Spring Festival Aniversario de ANDINO Cusco International School
Del 8 al 12 de octubre	VACACIONES
SAB 27 de octubre	Show Final (De Toddlers a 4to Grado)
SAB 8 de diciembre	Concierto Final (De Quinto a Décimo)
SAB 15 de diciembre	Reuniones tripartitas de entrega de libretas / PyP exhibition
MAR 18 de diciembre	Último día de Clases

MANUAL DE CONVIVENCIA DE INICIAL 2018

(84) 275135

www.andinoschool.edu.pe

info@andinoschool.edu.pe

Km 10.5 Carretera Cusco - Chinchero, Cachimayo